

Duale Hochschule Baden-Württemberg Stuttgart  
**Campus Horb**  
Florianstraße 15  
72160 Horb am Neckar

## Antrag auf Beglaubigung eines Abschlussdokumentes

Abschlussdokument:

<input type="checkbox"/> Diplom-Zeugnis	<input type="checkbox"/> Diplom-Urkunde
<input type="checkbox"/> Bachelor-Zeugnis	<input type="checkbox"/> Bachelor-Urkunde
<input type="checkbox"/> Diploma Supplement	<input type="checkbox"/> Transcript of Records

Anzahl der Seiten: .....

Die Dokumente  sollen zugeschickt werden  hole ich ab

Mit der Abholung beauftrage ich .....  
(bitte als Nachweis den Personalausweis des Abholenden vorlegen).

### Persönliche Angaben

Vorname .....

Nachname .....

E-Mail .....

### Privatadresse (für die Zusendung der Beglaubigung)

Straße, H.Nr. ....

Postleitzahl .....

Ort .....

Bitte reichen Sie das Original (mit Unterschrift des Unterschriftsbefugten der BA bzw. DHBW Stuttgart und Präge-/ Farbdruksiegel) mit einer einwandfreien und vollständigen Fotokopie des Originals ein. Bei dem Transcript of Records ist das Original ohne Unterschrift ausreichend.

Für die Beglaubigung wird eine Gebühr in Höhe von 2,00 Euro je Seite fällig. Bitte überweisen Sie die Gesamtgebühr vorab und fügen Sie Ihrem Antrag eine Kopie des Kontoauszugs oder des Überweisungsbelegs bei. Die Beglaubigung erfolgt nach Zahlungseingang.

**Empfänger:** LOK BW / DHBW S Campus Horb  
**Konto-Nr.:** 749 553 0102 **IBAN:** DE02600501017495530102  
**BLZ** 600 501 01 **BIC/SWIFT:** SOLADEST600  
**Verwendungszweck:** 1710450934795, « *Nachname* », « *Vorname* », Beglaubigung  
« *Bezeichnung des Abschlussdokuments* »