

Antrag auf Zweitausfertigung eines Abschlussdokuments

Abschlussdokument: Diplom-Zeugnis Diplom-Urkunde
 Bachelor-Zeugnis Bachelor-Urkunde
 Diploma Supplement Bachelor Staatl. Anerkennungs-Urkunde

Grund der Zweitausfertigung:

Persönliche Angaben

Privatadresse (für Zusendung der Zweitausfertigung)

Vorname

Straße, Nr.

Nachname

Postleitzahl

Geburtsname bzw. Name auf den das

Ort

Abschlussdokument ausgestellt ist

.....

Geburtsdatum

E-Mail

Studienbez. Angaben: Studiengangbezeichnung

Kursbezeichnung

Datum/ Beginn Studium

Matrikelnummer

Die Dokumente sollen zugeschickt werden hole ich ab.

Mit der Abholung beauftrage ich

(Bitte als Nachweis den Personalausweis des Abholenden vorlegen.)

Für die Zweitausfertigung wird gemäß der Gebührensatzung der DHBW je Dokument eine Gebühr in Höhe von EUR 30 fällig. Die Information zu den Überweisungsformalitäten erhalten Sie nach Eingang und Prüfung Ihres Antrags.