

CHECKLISTE BEWERBUNGSFORMULAR:

UNIVERSITY OF CALIFORNIA SAN DIEGO

Grundsätzlich gilt: bitte deutlich in **Druckbuchstaben** schreiben und Erklärungen/Anweisungen lesen!

A1: HOW TO APPLY:

Es gelten die unter Punkt 4 aufgelisteten „Supporting Documents“

A3:1 PERSONAL INFORMATION:

Persönliche Daten eintragen – bitte leserlich schreiben, Umlaute als AE, OE, UE und SS schreiben

A3: 2 PROGRAM INFORMATION:

„1 Session“ wählen

University Credit Programs:

University and Professional Studies auswählen, Startdatum angeben

A3: 3 TRANSFER STUDENTS:

No ankreuzen

A4: I-20 REQUEST:

Yes ankreuzen, wenn Sie keine amerikanische Staatsbürgerschaft besitzen

For an F-1 Visa

Financial Verification: entsprechend wählen und ausfüllen lassen

Amount of Funds: siehe Seite A2 im Bewerbungsformular: „1 Quarter“ ist die Berechnungsgrundlage

Von der Bank unterschreiben und stempeln lassen

Bei finanzieller Unterstützung muss der Sponsor ebenfalls unterschreiben
Alternativ: Schreiben der Bank auf Englisch, dass diese Inhalte bestätigt

A4: 5 PAYMENT PROCEDURE:

Anfallende Gebühren eintragen: vorab ist nur „University credit application fee“ fällig

WICHTIG: wir empfehlen „3-day express mail delivery of I-20“, da sonst die Unterlagen auf dem normalen Postweg verschickt werden und dies 5-6 Wochen dauern kann

Payment Options: Kreditkarte wählen, Gesamtbetrag angeben (Total to be charged), der von der Kreditkarte abgebucht werden kann (muss dem o.g. Betrag „Total amount enclosed with this application“ entsprechen)

Rabatt in Höhe von \$ 200,- wird separat von der Uni von den Studiengebühren abgezogen.

A4: 6 SIGNATURE:

unterschreiben

Required for Referring Agency: DHBW Stuttgart, Dorte Süchting (das reicht)

A5: TUITION; FEES AND FINANCIAL VERIFICATION CHECKLIST

A5: TUBERCULOSIS (TB) QUESTIONNAIRE:

Questionnaire ausfüllen und falls erforderlich Assessment von einem Arzt ausfüllen und unterschreiben lassen.

ZUSÄTZLICH ZUR BEWERBUNG EINZUREICHEN:

1. Sprachnachweis

Wenn kein TOEFL, dann DAAD-Sprachnachweis mit mind. C1

2. Notenbescheinigungen der bisherigen Semester auf Englisch

3. Kopie des Abiturzeugnisses

4. Kopie des Reisepasses

5. Liste mit mind. 12 Kursen, die belegt werden sollen/können, jeweils 1. Wahl und Alternativen deutlich machen

6. Personal Statement (1 Seite)

7. TB-Form

8. Acknowledgement form

Bitte alle Unterlagen elektronisch (max. 5 MB) an das Auslandsamt schicken, nie direkt an die Uni!

Stand: September 2017