

Duale Hochschule Baden-Württemberg Stuttgart  
**Service- und Informationszentrum Fakultät Wirtschaft**  
Paulinenstr. 50  
70178 Stuttgart

## Antrag auf Beglaubigung eines Abschlussdokumentes

Abschlussdokument:

<input type="checkbox"/> Diplom-Zeugnis	<input type="checkbox"/> Diplom-Urkunde
<input type="checkbox"/> Bachelor-Zeugnis	<input type="checkbox"/> Bachelor-Urkunde
<input type="checkbox"/> Diploma Supplement	<input type="checkbox"/> Transcript of Records

Anzahl der Seiten: .....

Die Dokumente  sollen zugeschickt werden  hole ich ab

Mit der Abholung beauftrage ich .....  
(bitte als Nachweis den Personalausweis des Abholenden vorlegen).

### Persönliche Angaben

Vorname .....

Nachname .....

E-Mail .....

### Privatadresse (für die Zusendung der Beglaubigung)

Straße, H.Nr. ....

Postleitzahl .....

Ort .....

Bitte reichen Sie das Original (mit Unterschrift des Unterschriftsbefugten der BA bzw. DHBW Stuttgart und Präge-/ Farbdruksiegel) mit einer einwandfreien und vollständigen Fotokopie des Originals ein. Bei dem Transcript of Records ist das Original ohne Unterschrift ausreichend.

Für die Beglaubigung wird eine Gebühr in Höhe von 2,00 Euro je Seite fällig. Bitte überweisen Sie die Gesamtgebühr vorab und fügen Sie Ihrem Antrag eine Kopie des Kontoauszugs oder des Überweisungsbelegs bei. Die Beglaubigung erfolgt nach Zahlungseingang.

**Empfänger:** Landesoberkasse Baden-Württemberg/Duale Hochschule Baden-Württemberg  
Stuttgart

**Konto-Nr.:** 749 55301 02

**IBAN:** DE02600501017495530102

**BLZ** 600 501 01

**BIC/SWIFT:** SOLADEST600

**Verwendungszweck:** 8910450786939, Fakultät Wirtschaft, « *Nachname* », « *Vorname* », Beglaubigung  
« *Bezeichnung des Abschlussdokuments* »