

Die Moodle Startseite der DHBW Stuttgart

Aufbau der Moodle Startseite mit ausführlicher Erläuterung der einzelnen
Informationselemente und Navigationsbereiche

Inhaltsverzeichnis

1	Login	3
2	Die Moodle Startseite.....	4
2.1	Hauptnavigationsleiste.....	5
2.2	MOODLE-SUPPORT im Detail	7
2.3	DHBW-LINKS im Detail	8
2.3.1	Webmail	9
2.3.2	ReDi-Datenbanken.....	9
2.3.3	Studienportal.....	10

1 Login

Um Moodle zu starten rufen Sie den Link „<http://elearning.dhbw-stuttgart.de>“ in Ihrem Webbrowser auf. Sie gelangen zuerst zum Login, um sich auszuweisen.

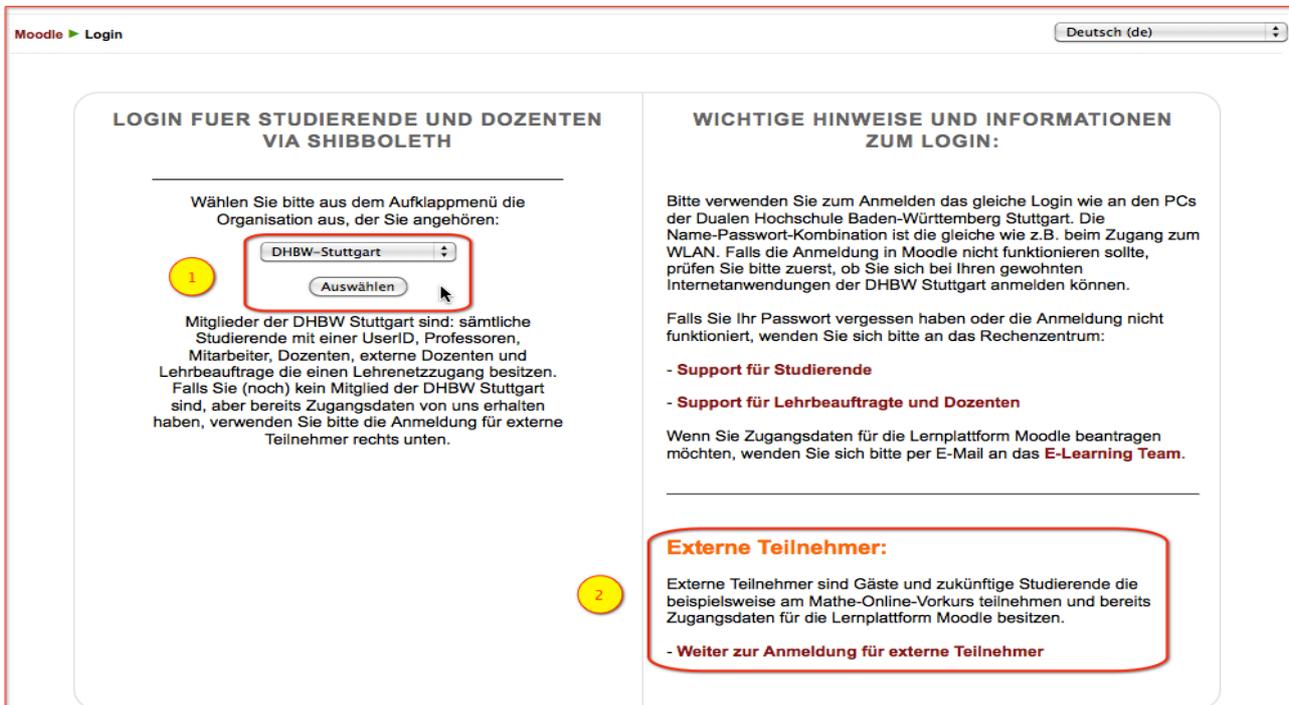


Abbildung 1: Moodle Login

Wählen Sie im Menü(1) den Standort „DHBW-Stuttgart“.

Hinweis: Wenn Sie (noch) keine Zugangsdaten vom Rechenzentrum der DHBW bekommen haben und schnell einen Zugang benötigen, senden Sie bitte ein E-Mail an elearning@dhbw-stuttgart.de. Dann erhalten Sie vorübergehend einen manuellen Zugang als externer Teilnehmer zur Lernplattform (2).



Abbildung 2: Authentifizierung im DHBW Lehrenetz

Nach Auswahl des Standorts (1) werden Sie weitergeleitet. Hier müssen Sie Ihre Zugangsdaten eingeben (3), die Sie für das Lehrenetz der DHBW erhalten haben.

Nach Eingabe der Daten öffnet sich automatisch die Moodle Startseite.

2 Die Moodle Startseite

Nach der Anmeldung leitet Moodle Sie automatisch zur Startseite.



Abbildung 3: Moodle Startseite - oberer Bereich

Am oberen linken Rand dieser Seite finden Sie Links zum Impressum und zur Datenschutzerklärung (1). Rechts finden Sie Informationen zu Ihrem aktuellen Status (2) und zur Sprache (3), die Sie im Ausklappenmenü ändern können.

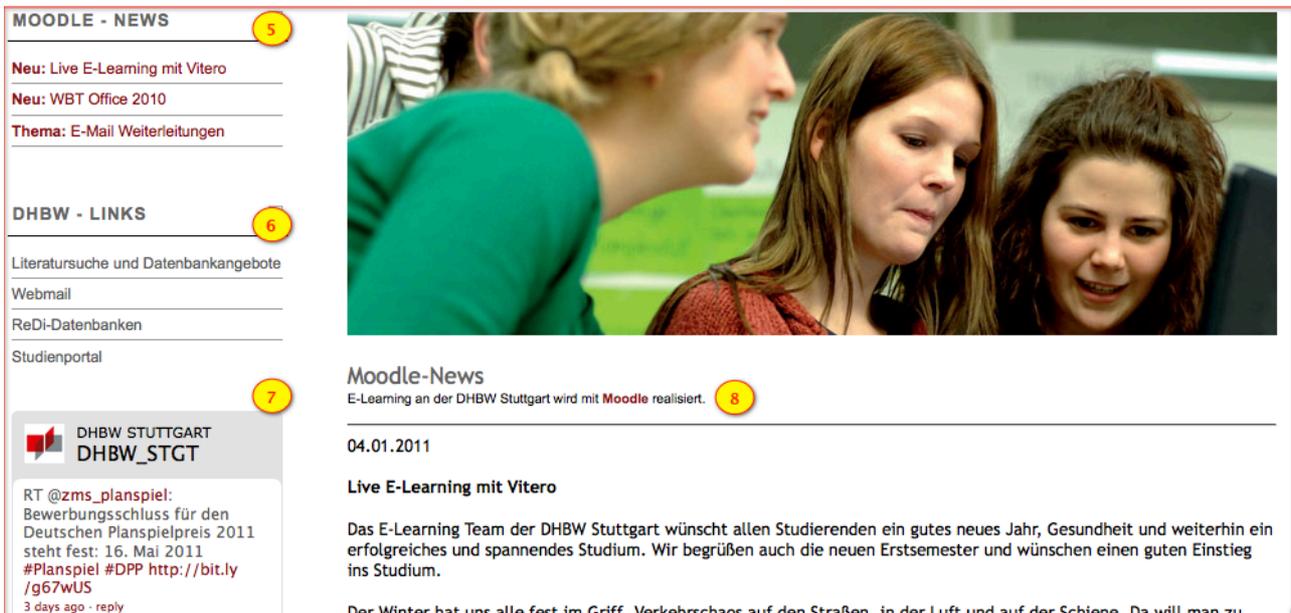


Abbildung 4 : Moodle Startseite - mittlerer Bereich I

Die Navigationsleiste (4) befindet sich im Hauptbereich der Startseite. Mit ihr können Sie zentrale Bereiche der Lernplattform erreichen (s. a. Kap. 2.1). Linker Hand sehen Sie Überschriftender MOODLE-NEWS (5) und zusätzliche DHBW-LINKS (6) (s. a. Kap 2.3). Darunter ein Twitter¹ Fenster (7) mit den aktuellen News der DHBW Stuttgart. Unterhalb des Bildes finden Sie die ausführlichen Moodle News (8). Hier werden vom E-Learning Team Informationen in unregelmäßigen Abständen bekannt gegeben.

1 Twitter ist ein Nachrichtendienst, der weltweit nutzbar ist und bis zu 140 Zeichen erlaubt, ähnlich einer SMS – <http://www.twitter.com>



Abbildung 5: Moodle Startseite - mittlerer Bereich II

Im mittleren Bereich der Startseite liegt der Block Moodle-Support (s.a.Kap. 2.3)



Abbildung 6: Moodle Startseite - unterer Bereich

und im unteren Bereich die Support E-Mail Adresse „e-learning@dhbw-stuttgart.de“ (8).

Hinweis: Um sich vom System abzumelden, ist das komplette Schließen/Beenden des Browsers notwendig! (2)
Sonst besteht die Gefahr, dass Fremde mit Ihren Accountdaten Moodle sowie weitere Dienste der DHBW aufrufen können, z.B. Webmail und Studienportal!

2.1 Hauptnavigationsleiste

Auf der oberen Ebene sind 4 Menüblöcke sichtbar.

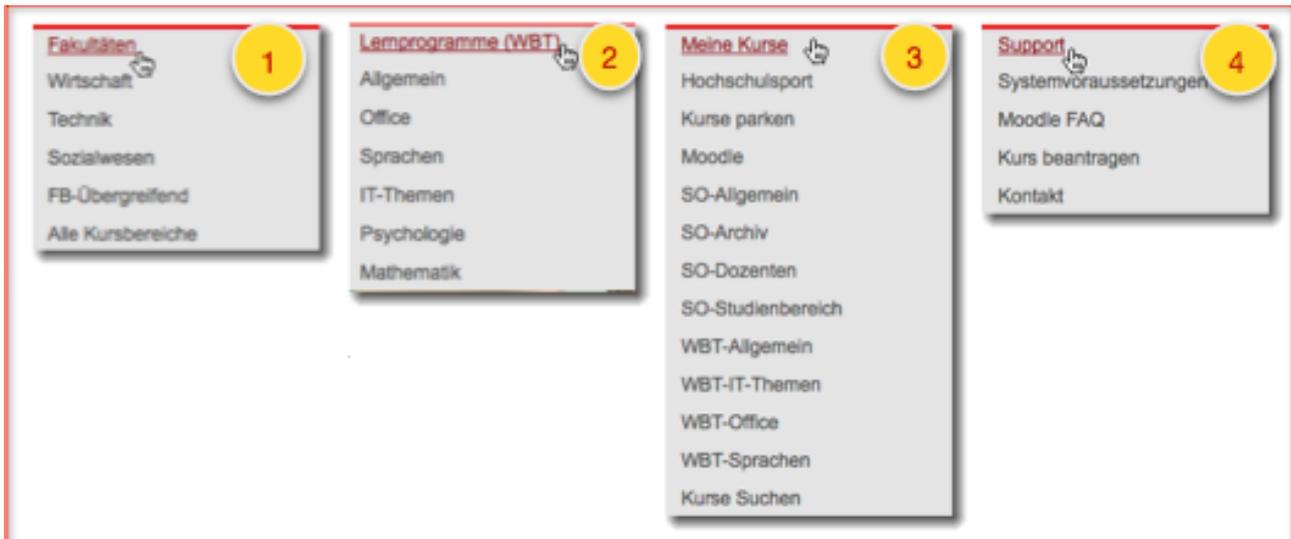


Abbildung 7: Ausgeklappte Navigationsleiste

Die Menüeinträge sind direkt mit den Anwendungsmöglichkeiten von Moodle verknüpft. Unterhalb von „Fakultäten“ (1) sind die Studienrichtungen der DHBW aufgeführt. Je nach Fakultät können Sie zusätzliche Menüs öffnen, z.B. die Archive (5) oder die Dateiablage (6) der Fakultät Sozialwesen.

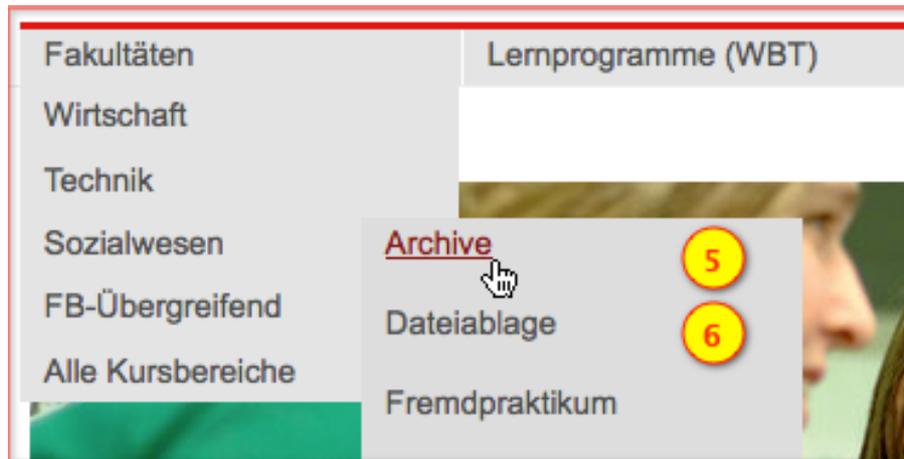


Abbildung 8: Dritte Menüebene

„Lernprogramme (WBT)“ (2) sind fakultätsübergreifend für alle Studierenden verfügbar und thematisch geordnet.

Das Menü „Meine Kurse“ (3) beinhaltet alle Lehrangebote (Moodle Kurse), die Sie nutzen und in die Sie eingeschrieben sind, z.B. Ihre Studienkurse (7) und Modulangebote (8).

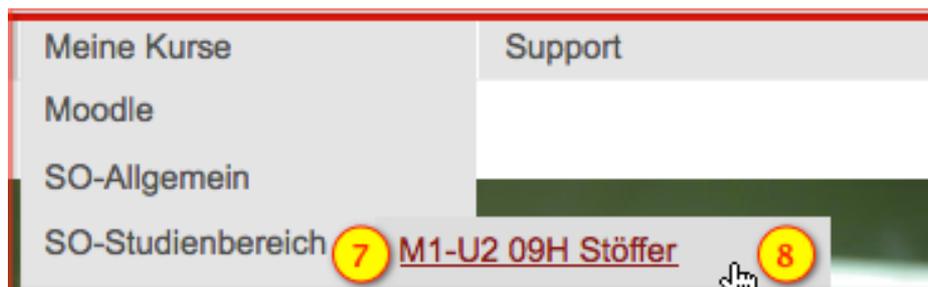


Abbildung 9: Menü "Meine Kurse"

Hinweis: Wenn Sie sich aus einem Kurs (=Lehrprogramm oder Datei) abmelden in den Sie eingeschrieben sind, wird der Kurs auch automatisch aus dem Menü „Meine Kurse“ ausgetragen.

2.2 MOODLE-SUPPORT im Detail

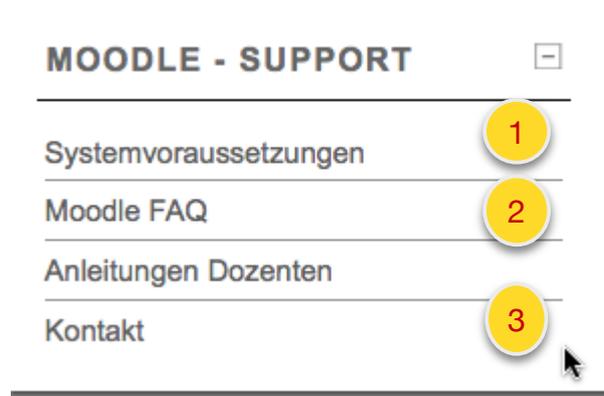


Abbildung 10: Moodle Support Block

Hier finden Sie interne Verknüpfungen, die auch in der Hauptnavigationsleiste enthalten sind (s. a. Kap 2.1).

Unter „Systemvoraussetzungen“ (1) werden die technischen Anforderungen aufgelistet, die Ihr Computer oder Notebook, sowie der Internetzugang erfüllen müssen.

Hinter dem Link Moodle FAQ (2) verbergen sich weitere Hinweise zum Umgang mit der Lernplattform.

Über den Link „Kontakt“ (3) können Sie uns jederzeit eine E-Mail senden mit Ihren Anfragen an elarning@dhbw-stuttgart.de.

2.3 DHBW-LINKS im Detail

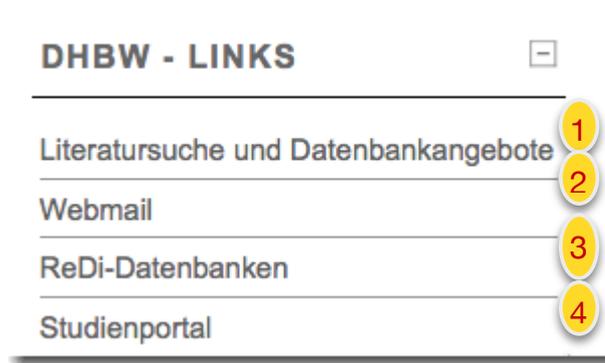


Abbildung 11: Direktlinks zu weiteren Ressourcen

Der Link „Literatursuche und Datenbankangebote“ (1) führt Sie auf die Webseite der DHBW-Stuttgart und dort in den Bibliotheksbereich und zum eBook Angebot.

Hinweis: Sie verlassen mit dem Link "Literatursuche und Datenbankangebote“ (1) die Moodle Lernplattform und wechseln auf die Webseite der DHBW Stuttgart mit weiteren Angeboten. Aus diesem Grund öffnet der Browser ein neues Fenster oder einen neuen Browser Tab. Schließen Sie Fenster oder Tab befinden Sie sich automatisch wieder in der Moodle Lernplattform.



Abbildung 12: Literatursuche / Datenbankangebote / eBooks

2.3.1 Webmail

Der Link „Webmail“ (2) leitet Sie zum Webmailclient² Ihrer DHBW-Mailadresse.

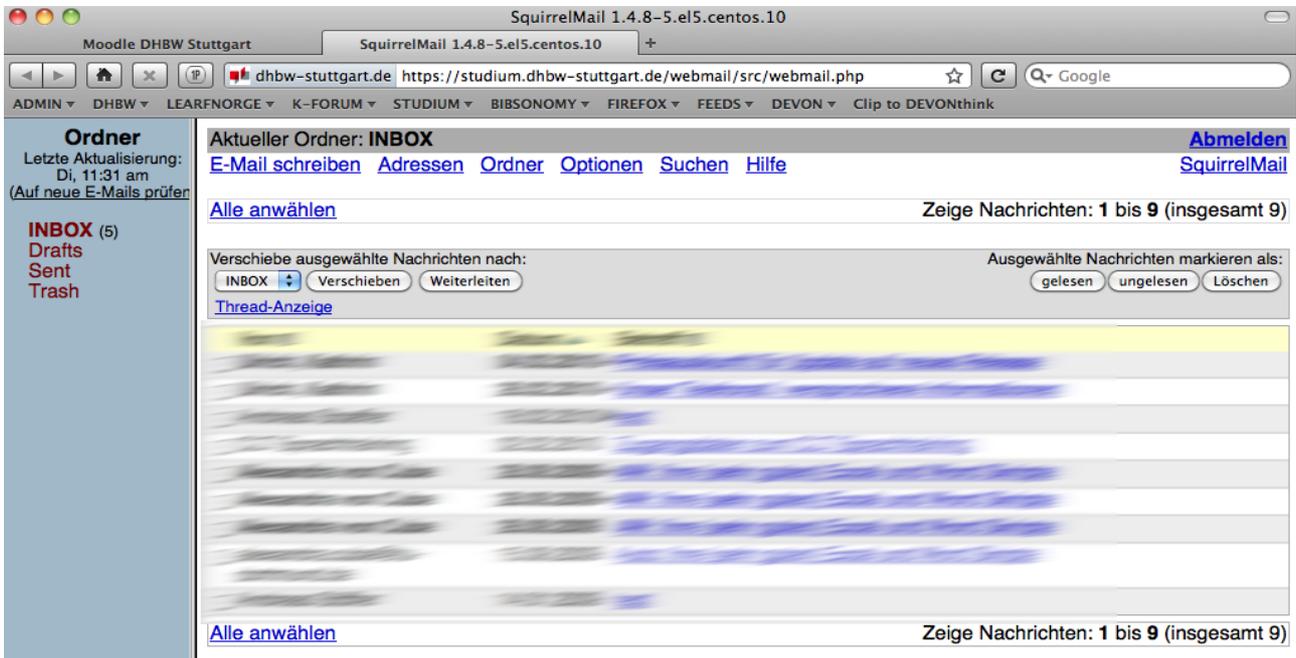


Abbildung 13: Webmailclient

2.3.2 ReDi-Datenbanken

Mit Klick auf „ReDi-Datenbanken“ (3) erreichen Sie das Datenbankangebot für die erweiterte Fachliteraturrecherche.

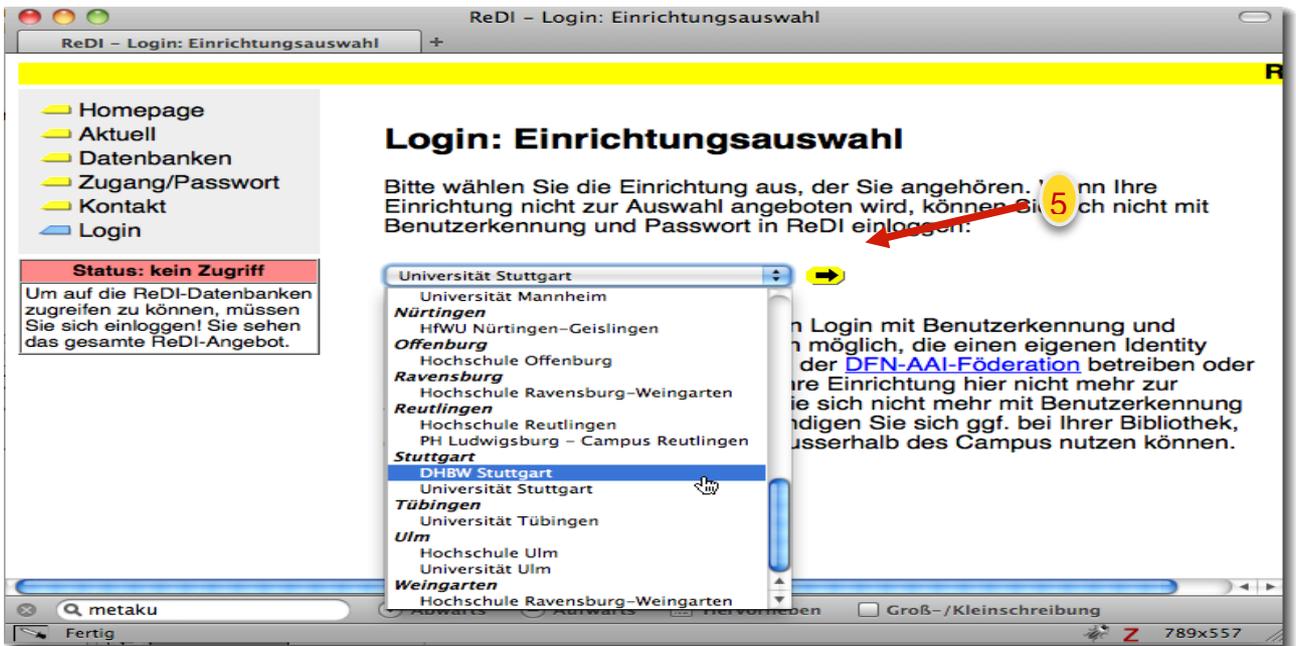


Abbildung 14: Login ReDi-Datenbanken

² E-Mail Programm das in einem Internetbrowser ausgeführt wird.

Hinweis: Bedingt durch ein vereinheitlichtes Anmeldeverfahren werden Sie automatisch bei diesen Diensten angemeldet. Ein erneutes Eingeben Ihrer Anmeldedaten ist nicht erforderlich.

Auf der ReDi Login Seite müssen Sie als Einrichtung „DHBW-Stuttgart“ auswählen und mit (5) bestätigen, dann werden Sie in das System eingeloggt.

2.3.3 Studienportal

Das Studienportal organisiert wichtige Informationen für Studierende der DHBW. Mit Klick auf (3) rufen Sie z.B. das Studienportal der Fakultät Sozialwesen auf.

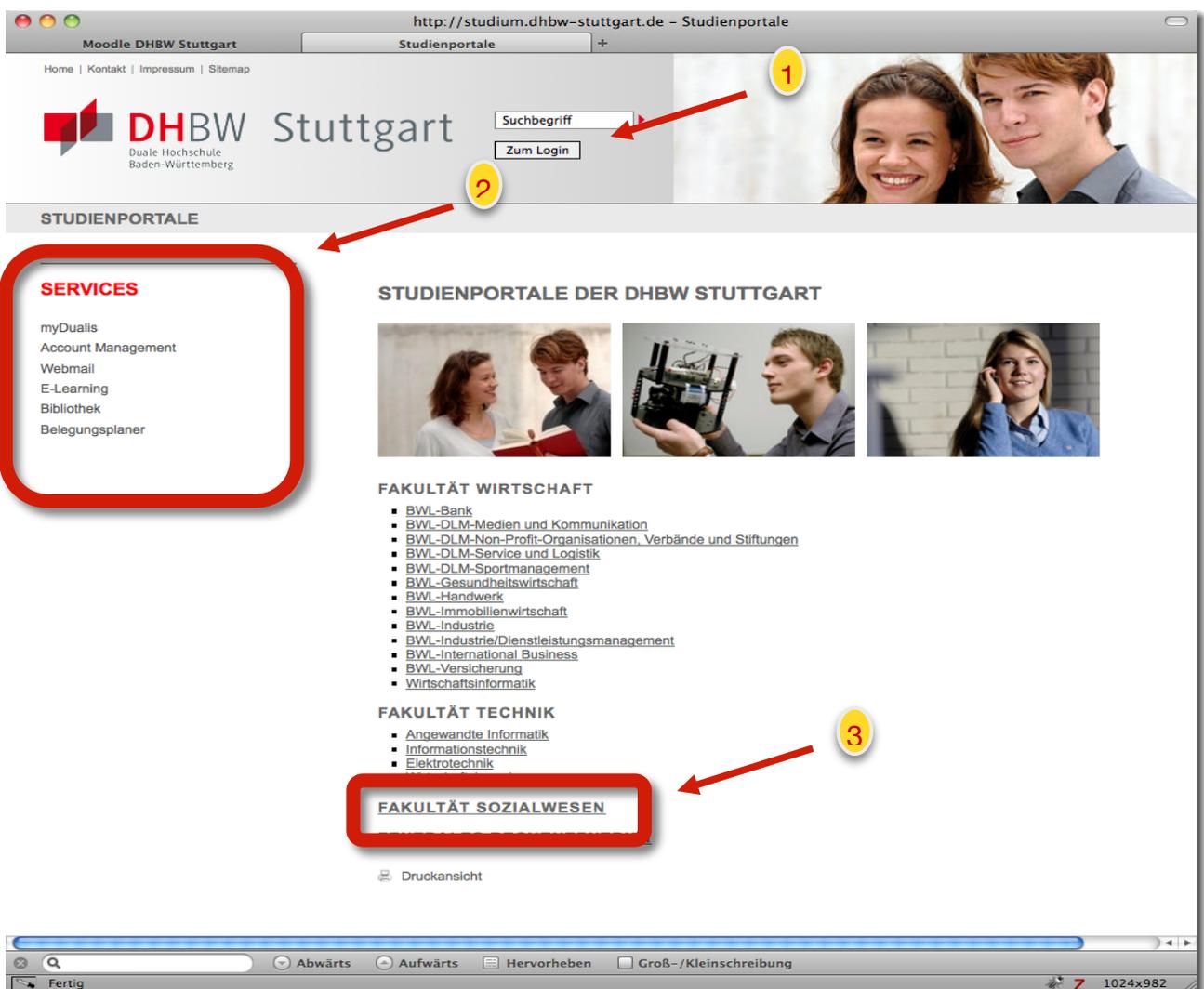


Abbildung 15: Studienportal

Hinweis: Der Button (1) suggeriert, dass Sie noch nicht eingeloggt sind. Dabei handelt es sich aber zum Zeitpunkt der Erstellung dieser Anleitung um eine Fehlfunktion. Wenn Sie zu einem der Services (2) wechseln, sind Sie, mit Ausnahme der Bibliothek, automatisch angemeldet.



Abbildung 16: Studienportal Sozialwesen

Hier finden Sie weitere Informationen, z.B. Links zu aktuellen Angeboten, Downloads sowie Webseiten. Sie können Kontakt zu Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Fakultät aufnehmen (4).